

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 167

Apulaisrehtorin, opinto-ohjaajan, erityisopettajan ja lehtorin virkojen perustaminen lukiokoulutuksen palveluryhmään

TRE:426/01.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Aalto Mari

Valmistelijan yhteystiedot

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, etunimi.sukunimi1@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

Päätösehdotus

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueelle lukiokoulutuksen palveluryhmään perustetaan 1.1.2024 alkaen perusteluosassa esitetyn mukaisesti apulaisrehtorin virka, opinto-ohjaajan virka, erityisopettajan virka sekä matemaattisten aineiden lehtorin virka.

Perustelut

Tampereen kaupungin lukioiden opiskelijamäärä on edelleen kasvussa. Lukiolain (714/2018) ja oppivelvollisuuslain (1214/2020) veloitteet opiskelijalle tarjottavasta henkilökohtaisesta ohjauksesta ja tuesta edellyttävät opiskelijamäärän kasvaessa lisäpanostusta sekä opinto-ohjaukseen että erityisopetukseen. Myös muun opetushenkilöstön lisäresursointiin on varauduttava.

Lukioyksikköjen koon kasvaessa on tarpeen kehittää johtamisjärjestelmää ja vahvistaa jaettua johtajuutta. Lukioyksiköistä suurin on lähes 1000 opiskelijan Sammon keskuslukio, joka kasvaa edelleen suunnitteilla olevan uuden toimipisteen myötä. Jotta vastuuta voidaan tarkoituksenmukaisella tavalla jakaa ja lukion johtamista kehittää, on toisen apulaisrehtorin viran perustaminen Sammon keskuslukioon tarpeen.

Esitetään, että lukiokoulutuksen palveluryhmään perustetaan 1.1.2024 alkaen seuraavat virat: apulaisrehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja ja matemaattisten aineiden lehtori. Virkoihin rekrytoidaan henkilöt kevään 2024 aikana. Rekrytoinnit on otettu huomioon henkilöstösuunnitelmassa.

Perustettavien virkojen tiedot:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Apulaisrehtori (1)

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja osaamisen palvelualue, Lukiokoulutus
Kustannuspaikka: 134006
Esihenkilö: rehtori
Palvelussuhteen laji: virka
Hinnoittelu: 4 04 02 00 0 (OVTES, osio B 5 §)
Tehtäväkohtainen palkka: 5107,38 e/kk
Asema: itsenäinen
Työaikamuoto: kokonaistyöaika, joka on soveltuvin osin oppilaitoksen toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava toimistotyöaika (OVTES, osio B 12 §)
Rinnastus vakanssiin: 10001718

Opinto-ohjaaja (1)

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja osaamisen palvelualue, Lukiokoulutus
Kustannuspaikka (päälukio) varmistuu myöhemmin.
Palvelussuhteen laji: virka
Hinnoittelu: 4 04 04 06 6, OVTES osio B, 6a §
Peruspalkka: 4082,71 euroa / kk
Työaikamuoto: vuosityöaika, OVTES osio B, 13a §
Esihenkilö: rehtori
Asema: muu

Eriyisopettaja (1)

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja osaamisen palvelualue, Lukiokoulutus
Kustannuspaikka: 134009
Palvelussuhteen laji: virka
Hinnoittelu: 4 04 04 07 6, OVTES osio B, 6b §
Peruspalkka: 4082,71 euroa / kk
Työaikamuoto: vuosityöaika, OVTES osio B, 13b §
Esihenkilö: rehtori
Asema: muu

Matemaattisten aineiden lehtori (matematiikka, fysiikka) (1)

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja osaamisen palvelualue, Lukiokoulutus
Kustannuspaikka: 134002
Palvelussuhteen laji: virka
Hinnoittelu: 4 04 04 01 7, OVTES osio B, liite 2, 1 §
Peruspalkka (Tre): 3283,36 euroa / kk
Työaikamuoto: opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva opetusvelvollisuustyöaika, opv 20 tuntia/viikko
Esihenkilö: rehtori
Asema: muu

Hallintosäännön (1.6.2023) 43 §:n mukaan virkojen perustamisesta alaisessaan toiminnassa päättää lautakunta.

Tiedoksi

Mari Aalto (mari.aalto1@tampere.fi), KO_lukiot-rehtorit@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi. 7.11.2023

Päätös on lähetetty sähköpostilla 7.11.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
07.11.2023

Aino Jokinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§167

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.